

NOMBRE DEL PROCESO: SERVICIOS GENERALES

MISION DEL PROCESO

Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura e instalaciones de la Corporación Municipal de Lo Prado.

ACTIVIDADES QUE FORMAN EL PROCESO

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Recepcionar solicitud de mantenimiento correctivo o preventivo a través de un correo electrónico, telefono o verbal. Analizar y dar prioridad al requerimiento según corresponda. Solicitud de contratacion, y/o orden de compra. Solicitar la adquisición de útiles de aseo e insumos para el mantenimiento, según necesidad. Gestionar la seguridad y administración del recinto ex Mundo Magico. | <ul style="list-style-type: none"> Administrar caja chica. Registrar la recepción conforme a la orden de trabajo ejecutada, contrato u orden de compra. |
|---|---|

RESPONSABLES DEL PROCESO

DIRECTOS

- Director de Administración y Finanzas
- Encargado de Servicios Generales

INDIRECTOS

- Contratistas.
- Area de salud
- Funcionarios

ENTRADAS DEL PROCESO

- Solicitud de mantenimiento correctivo o preventivo enviada por correo electrónico, telefono o verbal, al encargado de Servicios Generales

SALIDAS DEL PROCESO

- Mantenimiento correctivo o preventivo ejecutado de acuerdo a una orden de trabajo, contrato u orden de compra y recepcionado conforme por el solicitante.

PROCESOS RELACIONADOS

FUENTES DE ENTRADAS (PRECEDENTES)

- Todos los procesos inmersos en el SGC

RECEPTORES DE LAS SALIDAS (POSTERIORES)

- Tesorería
- Adquisiciones

RECURSOS/NECESIDADES

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Equipo computacional Equipos periféricos computacionales Programas computacionales licenciados | <ul style="list-style-type: none"> Internet Insumos de oficina |
|--|--|

REGISTROS/ARCHIVOS

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Orden de Trabajo. Registro digital de Demanda de Mantención 2018. Solicitud de Contratación y recepción de obras. Hoja de envío. | <ul style="list-style-type: none"> Archivador de SGC Archivador Rendicion Caja Chica. |
|---|---|

INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO

INDICADOR CLAVE

Mide la cantidad de solicitudes de mantención de Infraestructura ejecutadas trimestralmente

META

Mayor o igual al 80%.

FÓRMULA DE MEDICIÓN

(N° de solicitudes ejecutadas/Total de solicitudes)*100.

DOCUMENTOS APLICABLES

Manual de calidad de la Corporación Municipal De Lo Prado

CONTROL DE EDICIÓN

VERSIÓN	FECHA	MODIFICACIÓN
00	20-09-2017	Actualización y creación de proceso a la norma ISO 9001:2015
01	10-07-2018	Actualización de indicadores, actualización de actividades.
02	03-12-2018	Actualización Logos